

Утверждены приказом
Председателя Правления
РГП на ПХВ «Национальный
научный центр
развития здравоохранения имени
Салидат Каирбековой»
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
«__» _____ 2024 г.

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИМЕНИ САЛИДАТ
КАИРБЕКОВОЙ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Астана

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного и неформального образования в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны, в соответствии с:

1) Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее- Кодекс);

2) приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21847) (далее- Приказ №303/2020);

3) приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21856.) (далее - приказ №305/2020);

4) Рекомендациями по организации и реализации образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения: Методическое руководство. – Алматы, 2021. – 24 с.

5) приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское и (или) фармацевтическое образование в области здравоохранения за пределами Республики Казахстан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2020 года № 21818) (далее – приказ №274/2020);

б) Уставом РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, утвержденным приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 324.

2. Настоящие Правила определяют порядок организации и реализации программ дополнительного и неформального образования для работников здравоохранения.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

2) повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

3) непрерывное профессиональное развитие (далее – НПР) – дополнительное и неформальное образование, иные мероприятия по профессиональному развитию, уровне компетентности, практическом стаже работы, направленные на совершенствование профессиональных знаний и умений, освоение дополнительных компетенций специалистов в области здравоохранения;

4) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

5) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

б) информационная система каталога образовательных программ (далее – Каталог) – автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех образовательных программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения;

7) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

8) результаты обучения – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;

9) признание результатов обучения – подтверждение государственным органом значимости результатов дополнительного и неформального образования в целях использования ее обладателя в профессиональной деятельности;

10) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках профиля специальности;

11) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

12) учебно-методическая документация (далее – УМД) – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации слушателями материала дисциплины, входящей в основную профессиональную образовательную программу по специальности или профессии.

2. Порядок организации образовательной деятельности по программам дополнительного и неформального образования

4. Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

- программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;

- сертификационные курсы, направленные на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основной специальности.

5. Дополнительное образование специалистов в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных в информационной системе каталога образовательных программ дополнительного образования (далее – Каталог).

6. Дополнительное образование осуществляется в организациях образования и науки, реализующих образовательные программы дополнительного образования и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных

аккредитационных органов согласно пункту 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

7. Дополнительное образование по медицинским специальностям и неформальное образование медицинских работников осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц согласно части четвертой пункта 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

8. Дополнительное образование осуществляется за счет средств бюджета, работодателя и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

9. Основной целью дополнительного образования является поддержание и развитие профессионального уровня квалификации работников здравоохранения для удовлетворения потребностей пациентов.

10. Задачами дополнительного и неформального образования кадров являются:

1) удовлетворение потребностей кадров в получении новых и обновлении теоретических знаний и практических навыков в области медицины и фармации;

2) формирование, закрепление на практике и накопление полученных теоретических знаний и практических навыков;

3) внедрение в практическое здравоохранение и организации образования новых методов диагностики и лечения, основанных на научных доказательствах.

11. Программы дополнительного и неформального образования предусмотрены для кадров со средним, высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием.

12. Программы дополнительного и неформального образования реализуются на базе РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – ННЦРЗ) или на базе организации здравоохранения/организации образования (выездные программы обучения).

13. Образовательная программа разрабатывается руководителями структурных подразделений ННЦРЗ и внешними экспертами, обсуждается и утверждается на экспертном совете ННЦРЗ.

14. После утверждения образовательная программа направляется в Каталог.

15. Образовательная программа является обязательной частью документации ННЦРЗ и по истечении срока реализации оригинал программы хранится в документах ННЦРЗ 3 года (на бумажном носителе).

16. При внесении изменений в реализуемую образовательную программу дополнительного образования (далее - ОП ДО) менее 50% - программа актуализируется и изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к ОП ДО».

17. При внесении изменений в реализуемую ОП ДО более 50% - программа пересматривается и вносится на переутверждение экспертного совета ННЦРЗ, экспертируется и обновляется в Каталоге ОП.

18. При изменении наименования, объема, согласованности ключевых элементов программы и содержания менее 50% ОП переутверждается, экспертируется и обновляется в Каталоге.

19. При реализации образовательной программы определяется трудоемкость цикла и каждого вида учебной деятельности (лекции, семинары, тренинги, практические занятия, самостоятельная работа слушателя и другие виды обучения) в кредитах/часах на весь период обучения.

20. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Продолжительность одного академического часа составляет 50 минут. Академический час включает единицу измерения объема учебных занятий или других видов учебной деятельности.

21. Соотношение времени между контактной работой слушателя с профессорско-преподавательском составе (далее - ППС) и самостоятельная работа слушателя (далее - СРС) по всем видам учебной деятельности определяется разработчиком самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от общего объема.

22. Преподаватели ведут журнал посещаемости слушателями занятий или заполняют явочный лист на каждый день проведения занятий.

23. По завершении программ дополнительного образования слушателям предлагается для заполнения форма обратной связи (в бумажном или электронном виде), направленная на оценку содержания образовательной программы, условий обучения и преподавателей.

24. В ННЦРЗ ведется журнал (в бумажном и электронном формате) регистрации и выдачи сертификатов.

25. Ответственность за своевременную явку на обучение по программе дополнительного образования лежит на стороне, направляющей слушателя на обучение, а также на самом слушателе.

3. Правила приема слушателей на программы дополнительного образования

26. При приеме слушателей на программы дополнительного образования в форме курсов повышения квалификации:

1) основанием для приема слушателя на программу дополнительного образования является личное заявления слушателя или заявка (направление) медицинских организаций или Управлений здравоохранений;

2) лично слушателем заполняется заявление установленной формы (Приложение 1) и личная карточка слушателя (Приложение 2).

3) Слушатели предоставляют следующий перечень документов:

- Копия удостоверения личности;

- Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров);

- Копии диплома о высшем или среднем образовании по специальности (свидетельство о браке при смене фамилии);

- Направление, заверенное подписью руководителя и печатью организации (в случае если слушателя на обучения направляет работодатель).

4) при отсутствии одного или нескольких документов за 3 дня до начала обучения, необходимых для приема слушателей, осуществляется отказ в приеме слушателей на программу дополнительного образования;

5) на основании личного заявления слушателя и (или) заявки (направления) учреждений и организаций в ННЦРЗ издается приказ о зачислении слушателей на курс повышения квалификации.

27. При приеме слушателей на программы дополнительного образования в форме тренингов, семинаров и мастер-классов:

1) основанием для приема слушателя на программу дополнительного образования является личное заявления слушателя или заявка (направление, официальное письмо) учреждений и организаций Республики Казахстан.

4. Содержание и сроки программ дополнительного образования

28. Реализация программ дополнительного образования в форме курсов повышения квалификации осуществляется в соответствии с образовательной программой.

29. Реализация программ дополнительного образования в форме тренингов, семинаров, мастер-классов осуществляется в соответствии с программой проведения тренинга, семинара, мастер-класса.

30. Конечные результаты обучения, которые требуются от слушателей курсов повышения квалификации на момент завершения обучения, прописаны в образовательной программе. Оценка конечных результатов обучения проводится преподавателями обучения.

31. Продолжительность программ дополнительного образования составляет:

- от 2 кредитов (60 академических часов) до 9 кредитов (270 академических часов) для программ повышения квалификации;
- от 10 кредитов (300 академических часов) и более кредитов для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.
- продолжительность стажировки, семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, онлайн курса определяется самостоятельно.

5. Организация итогового контроля

32. ННЦРЗ для определения начального (исходного) уровня знаний слушателей программ дополнительного образования проводит - базовый, во время обучения – текущий, по окончании обучения – итоговый контроль

33. Итоговый контроль является обязательным для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и проводится на базе ННЦРЗ.

34. Проведение итогового контроля при иных формах дополнительного образования (семинарах, тренингах, мастер-классах) устанавливается рабочей учебной программой с учетом целей и задач данного обучения.

35. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

36. Требования, формы и виды итогового контроля определяются образовательной программой. Итоговый контроль может проводиться в форме тестирования, защиты проектов, иных форм контроля, позволяющих получить объективную оценку знаний и навыков, полученных в ходе обучения по программе дополнительного образования. При проведении тестирования доля правильных ответов, засчитываемая в качестве положительного результата, являющегося основанием для выдачи соответствующего документа о квалификации, должна составлять не менее 50%. По отдельным программам дополнительного образования может устанавливаться более высокий пороговый уровень оценки.

37. К итоговому контролю допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по программе обучения.

38. По положительному результату итогового контроля (выше порогового балла), слушателям, освоившим программы:

- 1) повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 Приказа № 303/2020;
- 2) сертификационных курсов – выдается свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт), содержащим перечень освоенных слушателем знаний и навыков по форме согласно приложению 4 Приказа № 303/2020. Слушателям с результатом итогового контроля ниже

порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождение дополнительного образования с указанием объема освоенной программы по форме, согласно приложению 5 Приказа № 303/2020;

3) специалистам в области здравоохранения, завершившим неформальное образование, выдается сертификат о прохождении неформального образования.

6. Кадровое и учебно-методическое обеспечение программ дополнительного образования

39. Дополнительное образование (в том числе с использованием дистанционного обучения и на выездных циклах) проводится лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра.

40. Проведение практических занятий осуществляется преподавателями из числа специалистов практического здравоохранения без ученой степени, но имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 10 лет и научно - педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю.

41. Учебно-методическая документация для реализации программ дополнительного образования:

- наличие утвержденной программы дополнительного образования;
- журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей;
- ведомости экзаменационные/зачетные;
- расписание занятий;
- контрольно-измерительные средства оценки учебных достижений слушателей, соответствующие ключевым элементам, заявленным в паспорте программы.

7. Заключительные положения

42. Настоящие Правила вступают в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

43. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем составления Правил в новой редакции либо изменения (дополнения) оформляются в виде приложения к настоящим Правилам на основании приказа первого руководителя (лица, исполняющего его обязанности).

44. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящих Правил возлагается на Центр менеджмента образовательных программ и проектов.

45. В случае если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан отдельные пункты настоящих Правил вступают с ними в противоречие, такие пункты настоящих Правил не применяются, и до момента внесения изменений в Правила, следует руководствоваться нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Приложение 1

**Председателю Правления
РГП на ПХВ «Национальный научный
центр развития здравоохранения
имени Салидат Каирбековой»
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан**
от _____
(ФИО)

(место работы, должность)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня слушателем на цикл повышения квалификации
« _____ » по специальности « _____ », _____ часов с
__ по __ 20__ года

Дата:

Подпись:

Приложение 2**Личная карточка слушателя**

1. Название цикла _____
2. Ф.И.О. (полностью) _____
3. Год рождения _____
4. Национальность _____
5. Наименование ВУЗа (факультета) и год его окончания

6. Диплом (копия) № _____ дата выдачи _____
7. Занимаемая должность _____
8. Место работы (область, учреждения)

9. Стаж по специальности (подтвержденный заверенный ОК
копией выписки из трудовой книжки) _____
10. Общий врачебный стаж работы _____
11. Где, когда и по какому циклу проходил специализацию и
повышение квалификации

12. Адрес постоянного места жительства

13. Адрес места жительства в период обучения по циклу

14. Дата прибытия _____
15. Контактные телефоны:

Рабочий	Домашний	Сотовый

16. E-mail: _____

Лист согласования

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Дата: 13.06.2024 12:43. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положительный результат проверки ЭЦП







Согласовано

10.06.2024 09:10 Мурат Асель
10.06.2024 09:29 Жумагулов Руслан Болатович
10.06.2024 10:05 Сактаганова Гульмира Советовна
10.06.2024 11:21 Табаров А. Б.
10.06.2024 13:51 Сейткалиева Жанаргуль Умеркановна

Подписано

13.06.2024 11:08 Кулкаева Гульнара Утепбергенова



Тип документа	Приказ по ОД
Номер и дата документа	№ 164 от 13.06.2024 г.
Организация/отправитель	СЫЗДЫКОВА А. С.
Получатель (-и)	ЖУМАГУЛОВ Р. Б. (ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА)
	САКТАГАНОВА Г.С. (РУКОВОДИТЕЛЬ)
	ОТАРГАЛИЕВА Д.Д. (НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ)
	МУРАТ А. (ДИРЕКТОР)
Электронные цифровые подписи документа	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Согласовано: МУРАТ АСЕЛЬ МШТsAYJ...hgHofHg== Время подписи: 10.06.2024 09:10
	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Согласовано: ЖУМАГУЛОВ РУСЛАН МШUEwYJ...rs1g2ng== Время подписи: 10.06.2024 09:29
	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Согласовано: САКТАГАНОВА ГУЛЬМИРА МШYkQYJ...QLV3wmvk= Время подписи: 10.06.2024 10:05
	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Согласовано: ТАБАРОВ АДЛЕТ МШTuwYJ...XR1DKaufQ Время подписи: 10.06.2024 11:21
	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Согласовано: СЕЙТКАЛИЕВА ЖАНАРГУЛЬ МШUlwYJ...Z1GH8gsg= Время подписи: 10.06.2024 13:51
	 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой" Министерства здравоохранения Республики Казахстан Подписано: КУЛКАЕВА ГУЛЬНАРА

	МПYZgYJ...HsTQicA== Время подписи: 13.06.2024 11:08
--	--

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-П «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.